****

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального казенного дошкольного**

**образовательного**

**учреждения города Новосибирска**

**«Детский сад № 432 комбинированного вида»**

***Ленинского района***

**на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «\_\_» августа 2017 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2017 г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального казенного дошкольного**

**образовательного**

**учреждения города Новосибирска**

**«Детский сад № 432 комбинированного вида»**

***Ленинского района***

**на 2017 – 2018 учебный год**

Заведующий МКДОУ д/с № 432-Т.П.Терентьева

Старший воспитатель I корпуса (ул. Тульская 270/5)– С.М. Полехина

Старший воспитатель II корпуса ( ул. Н.-Данченко 24/1) – Е.А. Зарубаева

***Цели и задачи на 2017–2018 учебный год***

**ЦЕЛЬ:** *реализация содержания образования в рамках ФГОС ДО и требований ООП. Реализация целевых установок педагогического процесса.*

**ЗАДАЧИ:**

**1**. Построение воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей;

2. Обеспечение условий для всестороннего и безопасного развития детей;

3. Организация различных видов деятельности и общения в контексте развития индивидуальных жизненных сил ребёнка и формирование опыта творческой деятельности и эмоционально-ценностного отношения к окружающему;

4. Создание условий и осуществление конкретных учебных и воспитательных мероприятий по коррекции нарушений развития у детей;

5. Выстраивание преемственных связей в воспитании ребёнка в ДОУ и семье на единообразных принципах личностно-деятельстного и индивидуального подходов;

***Срок реализации поставленных задач: 2017-2018 учебный год***

**Направления методической работы в ДОУ :**

*1.Совершенствование педагогической деятельности.*

*2.Обновление программного обеспечения воспитательно-образовательного процесса (изменение содержания дошкольного образования).*

*3.Внедрение в практику ДОУ научных исследований и достижений передового педагогического опыта.*

*4.Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.*

*5.Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовыми документами, достижениями современной науки и практики.*

*6.Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем.*

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: создание комфортной среды в ДОУ, обеспечивающей развитие личности дошкольника как субъекта педагогического процесса всоответствии с его интересами и склонностями, ценностями на самосохранение

здоровья ребенка при единстве педагогического пространства ДОУ и семьи.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы**  **(мероприятия)** | **Сроки исполнения** | **Ответственные**  **за исполнение** |
| **1.** | **Повышение квалификации педагогов** | | |
| **1.1.** | Продолжать изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии | в течение года | Заведующий Т.П. Терентьева, старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **1.2.** | Совершенствовать профессиональное мастерство путем самообразования | в течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| **1.3.** | Принимать участие в РМО, семинарах, курсах. | в течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| **1.4.** | Направить на курсы повышения квалификации педагогов. | в течение года | Заведующий Т.П. Терентьева, старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **1.5** | Подготовка и проведение аттестации педагогических работников.   * 1. Познакомить воспитателей с положением о порядке аттестации педагогических работников   2. Беседа с педагогами «Рекомендации по подготовке к аттестации» - анализ своей деятельности, готовы ли вы к аттестации?:   - ознакомление с квалификационными требованиями  - оценить свои профессиональные умения по листу профессиональной деятельности;  - оценить результат свое профессиональной деятельности. | в течение года | Заведующий Т.П. Терентьева, старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **1.6** | **1 корпус**  На соответствие занимаемой должности   1. Рыль Анастасия Петровна 2. Сопова Лариса Сергеевна   На первую категорию:   1. Кирина Надежда Викторовна 2. Куликова Наталья Анатольевна 3. Игнатова Лариса Анатольевна 4. Ульянова Надежда Александровна   **II корпус**  На соответствие занимаемой должности:   * + 1. Ондышева Екатерина Сергеевна   На первую категорию:   * + - 1. Бармина Лилия Николаевна       2. Крапивина Юлия Николаевна       3. Степанова Дарья Сергеевна       4. Устименко Наталья Юрьевна       5. Шварц Маргарита Романовна       6. Галкина Татьяна Михайловна       7. Зарубаева Елена Анатольевна | в течение года | Заведующий Т.П. Терентьева, старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **2.** | **Заседания рабочей группы по реализации ОО программы ДОУ** | | |
| **2.1.** | Знакомство педагогов с планом работы на текущий месяц. | 1 раз в месяц | Заведующий Т.П. Терентьева |
| **2.2.** | Знакомство с новыми правовыми документами Министерство образования Российской Федерации и Министерство образования Новосибирской области. | в течение года | Старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **2.3.** | Мониторинг реализации образовательной программы.  Консультации для педагогов по ведению планирования в соответствии с ФГОС ДО | 1 раз в квартал  в течение года | Старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **3.** | **Консультации для сотрудников** | | |
| **3.1.** | Изучение документов СанПиН | в течение года | ст. медсестра Л.В. Медведева |
| **3.2.** | Этика профессионального поведения в ДОУ | октябрь | Старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **3.3** | Организация предметно-развивающей образовательной среды в ДОУ | ноябрь | Старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **3.4** | Интеграция образовательных областей | в течение года | Старшие воспитатели С.М. Полехина, ЕА. Зарубаева |
| **4.** | **Открытый просмотр педагогической деятельности**  Цель: *отследить использование методов, приемов и средств организации интеграции образовательных областей* | | |
| **4.1.** | Открытый просмотр образовательной области «Познавательное развитие» с использованием ИКТ технологий в старшей группе | сентябрь  январь | Воспитатели групп |
| **4.2.** | Открытый просмотр образовательной области«Художественно-эстетическое развитие» с использованием ИКТ технологий в средней группе | октябрь | Воспитатели групп |
| **4.3.** | Показ театрализованного представления (по желанию воспитателей) | ноябрь | Воспитатели групп |
| **5.** | **Организовать и провести праздники и вечера отдыха** | | |
| **5.1.** | «День дошкольного работника» | 25-29.09.2017 г. | Заведующий Т.П. Терентьева, председатель ПК Е.А. Зарубаева, старшие воспитатели ДОО |
| **5.2.** | Новый год | 30.12.2017 г. |
| **5.3.** | 8 Марта | 06-07.03.2018 г. |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

***Цель:*** *сформировать у педагогов потребность непрерывного, профессионального роста и вызывать желание к проявлению творчества в профессиональной деятельности.*

***Задачи:***

* Контролировать качественный и количественный состав
* Выполнять функциональные обязанности в соответствии с инструкциями
* Регулировать уровень профессионального мастерства педагогов на основе личностно-ориентированного подхода

***Сентябрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Психолого-методическое обеспечение мероприятий | Педсоветы, консилиумы, «круглые столы» | Семинары, практикумы | Открытые мероприятия | Консультации |
| 1 | **2** | **3** | **4** | 5 |
| Подготовка материалов к пед. с.   * Подготовка презентации о летне-оздоровительной работе с детьми. * Составление графиков работы специалистов, расписания занятий, циклограмм педагогической деятельности. * Анализ документации в группах (планирование ВОП, карты здоровья, табеля, сведения о родителях, договора). * Собеседование с воспитателями по реализации рабочих программ. * Методическая выставка методической литературы по реализации образовательной программы дошкольного образования   ПМПк: «Комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей ОВЗ в условиях ДОУ»  Цель: *выявление психологических особенностей детей ОВЗ и «группы риска»*  1.Обсуждение плана работы ПМПк на 2017-2018 учебный год  2.Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем учебном году.  3.Составление, разработка и утверждение планов индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий и индивидуальных программ развития (индивидуального маршрута)  4.Работа по сохранению, укреплению и восстановлению здоровья детей в условиях ДОУ  *Отв. спец. ДОО* | Педсовет № 1 (установочный) «Новый учебный год на пороге»  Форма: устный журнал  Цель: *ознакомить сотрудников с работой ДОО в 2017-2018учебном году*  ПОВЕСТКА ДНЯ:   1. Утверждение повестки дня Педагогического Совета. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы. *Отв. зав. Т.П.Терентьева, Медведева Л.В*   3. Организация ВОП и создание условий для работы с детьми в 2017/2018 учебном году (по итогам подготовки к началу учебного года).  *Отв. зав. Т.П.Терентьева, Рожковская А.В*  4. Основные задачи годового плана, основные направления их реализации на 2017-2018 учебный год. Принятие годового плана.  3. Принятие нормативно-правовых документов регламентирующие образовательную деятельность (расписание НОД, учебного плана, календарно-учебного графика, рабочих программ);  4. Аттестация педагогических работников в 2016/2017 учебном году.  5.Утверждение перечня парциальных программ и технологий, используемых в работе ДОО на 2017–2018 уч. год.  6.Знакомство с новинками методической литературы, согласно ФГОС.  7. Обсуждение и принятие форм календарных и комплексно-тематических планов.  8.Рассмотрение, обсуждение и принятие формы организованной образовательной деятельности.  *Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.* | Семинар  *\**«Педагогическая документация – лицо педагога»  *Отв. вос. гр.*  *\*Семинар-практикум:*  «Охрана и укрепление здоровья детей»:  - задачи по реализации образовательных областей  «Здоровье», «Физическая культура», «Безопасность»; взаимодействие с семьями воспитанников по решению задач педагогической работы здоровьесберегающей направленности;  -анкетирование педагогов по ЗОЖ. | \*1-8.09. Праздник к дню Знаний «Дружно все мы здесь живем и танцуем и поём»  *Отв. специалисты ДОУ, восп.*  \*Экскурсия подготовительных групп в школу, встреча с первоклассникам  \*Конкурс рисунков на асфальте «Планета детства»  *Ответ: воспит стар и пог.групп*  \*Оформление стенда в холле ДОУ «Во саду-ли, во-городе» - фото ребенка с цветами, овощами, фруктами  *Ответ: воспит стар и пог.групп*  \*25.09.- 29.09. Спортивный праздник «День туриста»  *Отв воспитатели стар и подг гр..*  \* 25-29 Праздничный концерт к Дню дошкольного работника  «Мой любимый воспитатель»  *Отв. заведующий, председатель ПК,*  *ст. вос.* | *I корпус*  \*Координационные совещания учителей-логопедов и специалистов  -Организация воспитания и обучения в логопедической группе с учетом ФГОС ДО  -План работы на учебный год с изменениями и дополнениями  - Речевая предметно-развивающая и игровая среда  *Отв. Бушуева М.Ю..*  \*Инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.  *Отв. заведующая*  \*Производственное собрание  Правила внутреннего трудового распорядка  *Отв. ст. вос.*  \*Консультация «Рациональное использование среды, условий ДОУ и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств и формирований здорового образа жизни».  \* Консультация для воспитателей *«Планирование воспитательно-образовательной работы согласно ФГОС ДОУ», «Современные программы и технологии»*  *Отв. ст. вос*  \*Консультация для воспитателей ясельных групп по адаптации  *Отв. Шураева Е.В.*  \*Консультация для молодых специалистов по интересующим вопросам  *Отв. ст. воспитатели* |

***Октябрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *\*МП совещание*  «Анализ периода адаптации детей раннего возраста»  *Цель: разработка индивидуально-дифференцированной модели сопровождения.*  Повестка дня:  1.Анализ состояния здоровья детей данной группы.  *Отв.: Врач-педиатр*  2.Физкультурно-оздоровительные и лечебно-профилактические мероприятия, которые будут проводиться в группе в течение года  *Отв: ст.медсестра, воспитатели*  3.Мероприятия, рекомендованные в адаптационный период для вновь поступивших детей  *Отв: психолог*  4. Уровень овладения детьми активной речью  5. Состояние культурно-гигиенических навыков соответственно возрасту.  6.Развитие движений детей  *Отв: психолог, воспитатели группы*  7.Рекомендации по благоустройству предметно-пространственной развивающей среды в группе  *Отв: ст.воспитатель*  8.Ведение журналов наблюдения за вновь поступившими детьми в адаптационный период  *Отв: Ст. медсестра*  9. Работа с родителями: устные и наглядные формы.  *Отв: ст.воспитатель*  *Проект решения МПсовещания.*  *Отв. п.-психолог, воспитатели гр. № 1, ст. м/сестра* | *\*Участие педагогов в Декаде* «День пожилого человека»  с 1-10.10.   * *Показ тематических видео роликов и презентаций «Игрушки и игры наших бабушек и дедушек», «Нам года не беда», «Вкусные угощения из детства наших бабушек и дедушек»* * *Мастер-класс, выставка «Старый бабушкин сундук» - старые вещи ручной работы* * *Изготовление поздравительных открыток «Мы любим и помним»* * *Создание семейного генеалогического древа (совместная работа, воспитатели, дети, родители)*   \*Участие педагогов в районных, городских и международных конкурсах *(в течении года, по заявке)*  Родительский клуб №1«Как говорить, чтобы дети слушали и как слушать, чтобы дети говорили»  *Отв. Психолог Шураева Е.В.* | \*Семинар «Индивидуальность дошкольника и её проявление»  Цель*: рассмотреть психологическую природу индивидуальности, раскрыть понятия «задатки», «интересы», «склонности», «способности», «темперамент».*  \*Круглый стол  «Система ДОУ по индивидуализации образовательного процесса дошкольников»  Цель: *создание условий индивидуализации образовательных отношений, обеспечивающих возможность социального самоопределения ребенка, самостоятельности и инициативности.*  «Психолого-педагогическая поддержка позитивной социализации и индивидуализации дошкольников»  *Отв. Психолог Шураева Е.В.*  - «Создание благоприятных условий для реализации принципа индивидуализации ДОУ в рамках внедрения ФГОС ДО  *Отв. Малахова Е.П.*   * - «Формирование способности планирования самостоятельной * деятельности у дошкольников» * *Отв. Галкина Т.М.* | \* Конкурс для воспитателей и родителей: *«Дары природы» -поделки из природного материала*  *Отв. вос. гр*  \*Консультации для воспитателей по подготовке к тематическим праздникам.  \*Тематический праздник «Здравствуй Осень»  *Отв. ст. воспитатели,*  *муз. Руководители*  \*Открытый просмотр совместной деятельности воспитателя с детьми в старш. и подг. гр.  Цель:  *Развивать педагогическое мастерство педагогов, их аналитические способности. Теоретически обосновать и практически подтвердить наличие склонностей и способностей у каждого ребенка.*  *Отв. старшие и подготовительные группы*  \*Конкурс «До-рисуйка» (Думаем, фантазируем, рисуем)  *Отв. воспитатели* | \*Учебно-тренировочные занятия по ГО и ЧС согласовано по плану ДОУ  \**Консультации по группам*« Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ», «Закаливание детей дома», «Формирование правильной осанка»  *Отв. воспитатели.,*  *Ст. мед. сестра*  \*Анкетирование родителей *«Удовлетворенность ДОУ»* |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
| Подготовка материалов к п.совету  1.Изучение научно-методической и психолого-педагогической литературы по теме педсовета. 2.Разработка плана, содержания и сюжетной линии педсовета. 3. Работа  творческой группы по теме.  4.Создание предметно-развивающей среды в группах для формирования индивидуальности дошкольников.  *Отв. ст. вос.* | Педсовет № 2:«Индивидуализация дошкольного образования»  Цель: *построения соответствующей среды, реализация индивидуального подхода в режимные моменты и при проведении занятий, а также определение конкретно для своих воспитанников традиций групп.*  План проведения педсовета:  1.Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.  2. Справка тематического контроля «Предметно-пространственная развивающая среда для индивидуализации дошкольников».  3. Итоги смотра развивающей среды в группах  4. Презентация опыта работы «Особенности психолого-педагогической работыв условиях индивидуализации дошкольного образования»  *Отв. Псих.Шураева Е.В.*  5. Презентация опыта работы «Условия формирования индивидуальности личности ребёнка»  *Отв. Старенькова М.А.*  6.Презентация опыта работы  «Самостоятельность и совместность»  *Отв.Бармина Л.Н.*  *\* Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.* | Мастер-класс «Специфика музыкальной деятельности детей ОВЗ и развитие индивидуальности у дошкольников»  *Отв. музыкальные руководители*  *Отв. ст. вос.*  *.* | | *\** Музыкально - литературный досуг «Самым красивым, родным и любимым» - посвященный Дню матери.  *Отв. муз. руководители вос. гр.*  *\** Тематический контроль - смотр развивающей среды в группах  *Цель: реализация индивидуального подхода при построении предметно-пространственной развивающей среды в группах*  *Отв. вос. гр.*  \*«Творческая лаборатория с педагогами»  *Отв. Психолог Шураева Е.В.* | | \* Консультация«Не кричи! Методы и приемы привлечения внимания ребенка»»  *Отв. ст. вос.*  \*Консультация «Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации пед.процесса в ДОУ»  *Отв. зав. Терентьева*  *Ст.мед.сестра*  \*Консультация для воспитателей по организации музыкальной деятельности с детьми ОВЗ  *Отв. Муз.рук.*  \*Консультация на тему: «Предметно-пространственная развивающая среда для индивидуализации дошкольников».  *Отв. ст. вос.* |

***ДЕКАБРЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Контроль:  \*Проверка календарных планов за первое полугодие»  *Отв. ст.воспит.*  \*«Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени»  *Отв. Терентьева Т.П.,*  *ст воспит.*  ПМПк: «Развитие компетенции педагогов в вопросах организации и осуществления личностно-ориентированного подхода»  Цель: *выявление особенности личностно-ориентированного подхода к дошкольникам в процессе воспитания и обучения*   * + 1. Изучение теоретической литературы по проблеме исследования;     2. Раскрыть особенности личностно-ориентированного обучение и воспитания.     3. «Счастье-это когда тебя понимают»     4. «Социализация детей ОВЗ»   Взаимодействие в работе педагогов и родителей  5.Коррекция индивидуальных программ  *Отв. специалисты ДОО* | *Семинар-практикум:*  «Охрана и укрепление здоровья детей»:  Цель: *решение задачи по реализации образовательных областей*  *«Здоровье», «Физическая культура», «Безопасность»;*  - «Взаимодействие с семьями воспитанников по решению задач педагогической работы здоровьесберегающей направленности»;  - «Анкетирование педагогов по ЗОЖ»  - «Рациональное использование среды, условий ДОУ и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств и формирований здорового образа жизни».  - «Хорошо спортсменом быть» - спортивно-развивающие зоны в группах  *Отв. ст. вос.*  Подготовка к семинару:  1. Подготовка выступлений  2. Подготовка сообщения из опыта работы «*Оптимальная двигательная активность-залог гармоничного развития»*  3. Оформление выставки литературы  4.Изготовление спортивного оборудования в физкультурный зал и в группы | *.*  *Мастер-класс*  «Театральный ринг» *Цель:* систематизация знаний педагогов по организации театральной деятельности детей дошкольного возраста.  План  1. Использование литературно – сказочных персонажей  в НОД.  2. Роль воспитателя в организации театрализованной детской деятельности.  3. Театральный ринг  *Отв. ст. вос.* | \*Театральная неделя  *«Музыкально-театрализованные сказки на новый лад»*  *Отв. муз.руководит.*  *вос. подг. групп*  \*Мастерская Деда Мороза» - изготовление атрибутов к Новогоднему украшению групп.  \*Конкурс творческих  семейных работ  «Украсим елку»  \*Выставка детского творчества «Зимушка хрустальная».  *Отв. вос. гр*  \*Тематический праздник «Новогодняя елка».  *Отв. муз. руководители* | \*Консультация  «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»  *Отв. Терентьева Т.П.,*  *ст. мед.сестра*  \*Консультация  Работа с помощниками воспитателей:  - взаимодействие с воспитателями в ходе режимных моментов  \*Инструктажи  - «Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»  - «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»  *Отв. зав. Терентьева* |

***ЯНВАРЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| \*Тематическая проверка  1.«Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей»  2. Оформление и обновление информации в уголке для родителей  *Отв. ст. воспитатели* | \**Круглый стол* «Эффективность работы образовательного учреждения с учащимися 1-х классов в адаптационный период»  Цель:*определить сущность проблемы и пути взаимодействия ДОУ и СОШ в обеспечении равных стартовых возможностей для детей для полноценного умственного, психического и физического развития в школьном коллективе.*  *1.*«Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и занятий в детском саду».  *ноябрь:*  2.Обобщение полученных данных в результате анкетирования *«Готовность детей к обучению в школе»* и *«Адаптация первоклассников»*  3. Мониторинг готовности выпускников ДОУ к школьному обучению  4. Оформление стендов в ДОУ и ОУ *«Советы родителям будущих первоклассников»*  *Отв: ст. воспитатель, завуч по нач. обучению* | *\** Семинар «Международные стандарты организации работы с семьями воспитанников ДОУ»  Цель: *показать разнообразие международных стандартов по организации работы с родителями*  \* Подготовка воспитателей ДОУ к защите проекта «Мы вместе»  Цель: *организация новых форм по взаимоотношению с семьями воспитанников»* | * Развлечение «Волшебное Рождество» * Фото выставка «Зимние забавы» * Прощание с елочкой   *Отв. муз. рук., вос. подготовительных гр.*  \* Смотр участков всех возрастных групп «Путешествие в снежную сказку»  *Отв. воспитатели*  \*Мастер-класс родителей для детей «Как мы играли», «Игрушка 90-х»  *Отв. воспитатели*  \*Участие педагогов в конкурсе: «Оформление приёмной «Здравствуйте»  «Лучший информационный стенд для родителей»  *Отв. воспитатели* | \* Консультация  Заседание творческой группы «Методические разработки педагогов ДОУ»  «Парциальные программы».  *Отв. ст. воспитатели.*  \*Консультация «Нормы выдачи пищи на группа»  *Отв. Терентьева Т.П.*  \* Консультация «Разнообразие форм, приемов и методов работы с родителями».  *Отв. ст. восп.*  \*Консультация об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки.  *Отв. Терентьева Т.П.*  \* Консультация «Проведение прогулок в зимнее время».  *Отв.ст.воспитатели.,*  *ст. мед. сестра* |

***ФЕВРАЛЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подготовка материалов к педсовету  1.Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и  семьи»  2.Тематический контроль «Организация работы с родителями ДОУ»  3.Памятка для воспитателей «Правила взаимодействия с семьями воспитанников»  *Отв. ст. вос.*  МП *совещание*  *«*Уровень адаптации детей в группах раннего развития»  *Повестка дня:*  1.Скоординированность работы персонала группы: воспитатель – мл.воспитатель – мед.персонал – родители воспитанников.  2.Уровень сенсорного развития детей группы  3. Социальное и эмоциональное развитие детей.  *Отв.воспитатели групп*  *Психолог*  4. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды в группе для развития у детей познавательных процессов  5.Анализ ведения документации воспитательно-образовательной работы в группе  *Отв: ст.воспитатель*  *\*Проект решения МП совещания*  *Отв. вос.яс.гр* | \*Педсовет № 3«Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС»  Цель:*повышение профессиональной компетенции педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников*  План проведения педсовета:   1. 1.Анализ выполнения решения предыдущего педсовета.   *Отв. зав. Терентьева Т.П.*   1. 2.Вступительное слово старшего воспитателя «Использование потенциала семьи для достижения целей качественного дошкольного образования» 2. 3.Результаты смотра-конкурса приёмных в группах ДОУ.   *Отв. ст. вос*  4.Защита проектов «Мы вместе» - *организация новых форм по взаимоотношению с родителями, вовлечение родителей в жизнь группы, организация род.собраний*  *Отв. воспитатели*  5.Деловая игра « Аукцион идей»  *\* Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.* | *\*Семинар для педагогов* «Тренинг общения – или как говорить, чтобы дети слушали и как слушать, чтобы дети говорили» (повышения коммуникативной компетентности)  *Отв. псих.Шураева Е.В., ст. воспитатели* | \*Фото-выставка «Мы в армии служили»  \*Выставка рисунков дошколят в ДОУ «Защитники Родины»  *Отв. воспитатели*  \*Праздник: «День защитника Отечества».  *Отв. воспитатели, муз.руковод.*  \*спортивные соревнования для подготовительных групп «*Зимние Олимпийские игры»*  *Отв. воспитатели, стар.воспит.* | \**Рейд* «Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей»  *Отв. Терентьева Т.П.*  \*Консультация для молодых специалистов ДОУ «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»  *Отв. ст. восп.*  \* Консультация «Сформированность навыков культурного поведения во время приема пищи.  Санитарное состояние ДОУ».  *Отв.ст.воспитатели.,*  *ст. мед.сестра* |

***МАРТ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подготовка материалов к круглому столу  *-оформление педагогами тезисов и высказываний о здоровье человека*  *- подготовка газеты для родителей*  *-подготовка родителями домашнего задания (изготовление самодельных тренажеров)*  *Отв. ст. вос.*   * Работа с поликлиникой по оформлению документации будущих первоклассников. * Анализ заболеваемости за I квартал 2018 года. * Анализ выполнения плана работы ДОУ по противодействию коррупции   *Отв. мед. сестра, заведующий ДОУ* | \*Круглый стол *с участием родителей* «Образ жизни современных семей, имеющих детей дошкольного возраста»  Цель: *формирование у родителей мотивации ЗОЖ, ответственности за свое здоровье и здоровье своих детей*   * Сохранение и укрепление здоровья детей, физическое развитие, повышение свойства организма, улучшение физической активности*.* * Воспитание в детях, родителях потребность в ЗОЖ, как показателеобщечеловеческой культуры. * Помощь родителям организовать с детьми оздоровительную работу * Создание оптимального режима дня, обеспечивающий гигиену нервной системы, комфортное самочувствие, нервно-психическое и физическое развитие * Мастер-класс родителей – тренажёры для здоровья своими руками   *\*Создание родительской газеты «Семейная копилка»* | \**Семинар*  «ИКТ компетенции  педагогов как средство  повышения качества  образовательной  деятельности в ДОУ»  «Стремление к познанию  мира через средства  ИКТ»  *Отв. ст. воспитатели*  \**Семинар - практикум* «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ (цель: знакомство с опытом работы по использованию здоровьесберегающих технологий на дошкольной и начальной ступени образования) | \* *Проектно-исследовательская деятельность* «Кто такая мама?» (по группам)  *Отв. воспитатели*  \* Участие в городском конкурсе проектно-исследовательских работ «*Почемучка»*  *\**Фото-выставка *«Вот какие наши мамы»*  *Отв. воспитатели*  *\** Тематический музыкально-развлекательный праздник *«До свидания Зимушка-Зима»*  *\** Празднование Международного женского дня *«Мамочкам любимым посвящается»*  *Отв. муз. руководит.*  *\*«Читать всегда, читать везде…»* - час веселых историй к Всемирному дню чтения  *Отв. муз.руков, врспит* | \*Консультация «Соблюдение правил пожарной безопасности.  Соблюдение режима энергосбережения в ДОУ»  *Отв. Терентьева Т.П.*  \*Консультация «Методы и приемы коммуникативных и игровых технологий в работе с дошкольниками».  *Отв. ст. восп.*  \* Консультация«Использование ИКТ для повышения качества обучения, воспитания и развития дошкольников»  *Отв.ст.воспитатели.,*  \*Консультация«Кашель у детей: патогенетические механизмы его развития».  *Отв. ст. восп* |

***АПРЕЛЬ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организация и проведение итоговой образовательной деятельности по всем видам, во всех возрастных группах  *Отв. ст. воспитатель*  *МП совещание*  «Итоги работы с детьми раннего возраста. Роль физических упражнений в развитии физических качеств детей раннего возраста»  *Цель: совершенствование системы совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения, направленной на физическое развитие и оздоровление детей.*  Повестка дня:   1. Анализ заболеваемости за 2017-2018 уч. год.   *Отв: Врач-педиатр*   1. Оценка ведения воспитателями физкультурно-оздоровительной работы с детьми 2. Соблюдение режима и проведение оздоровительных мероприятий в летний период   *Отв: ст.медсестра*   1. Уровень развития игровых навыков детей группы Развитие познавательных навыков у детей   *Отв: воспитатели групп*   1. Оценка состояния прогулочного участка.   Необходимость соблюдения инструкции об охране жизни и здоровья детей  *Отв: Ст.воспитатель*  *Ст.медсестра*  *\*Проект решения медико-педагогического совещания.* | \*«У всякой пташки свои замашки» - *экологический час ко Дню птиц , экскурсия в библиотеку библиотека*  \*День открытых дверей в ДОУ «Проживем один день вместе»  *Цель: создание системы взаимодействия взрослых с детьми путем организации открытого информационного пространства*  *-* Привлечение родителей к сотрудничеству, интерес и возможность посмотреть, принять участие в образовательном процесс ДОУ | \*Семинар «Самопланирование деятельности педагога»  Цель: *оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.*  1. Целевые ориентиры дошкольного образования.  2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития:  - физическое,  - познавательное,  - речевое,  - художественно-эстетическое,  - социально-личностное.  (Образовательный продукт – памятка в помощь педагогу) | \*День смеха «Ералаш» (детские миниатюры)  *Отв. муз. руководит.*  \*Выставка детских рисунков: «Весенние мотивы».  *Отв. воспитатели*  \*Конкурс поделок из бросового материала: «Сохраним планету».  *Отв. воспитатели*  \* Тематические НОД ко Дню космонавтики  *Отв. воспитатели, специал. ДОУ*  \* Родительский клуб  «Играем вместе» (игры по правилам на коммуникацию)  *Отв. псих. Шураева Е.В.* | \*Профилактический осмотр детей ДОУ специалистами поликлиники.  \* Производственное совещание: «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива».  *Отв. Терентьева Т.П*  \*Участие сотрудников в городском субботнике –*работы по благоустройству и озеленению территории ДОУ*  *Отв. заведующая*  *Терентьева Т.П., зам. зав. по АХЧ Рожковская А.В., коллектив ДОУ*  \*Консультация «Соблюдение ТБ и охраны жизни и здоровья детей на участках групп.  *Отв. Терентьева Т.П*.  \* Консультация для аттестуемых воспитателей  *Отв. ст. воспитатель*  \*Консультация «Профилактика детского травматизма»  *Отв. ст. воспитатель,*  *ст. мед. сестра* |

***МАЙ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| \*Оформление материалов по результатам освоения ООП.  *Отв. психолог,вос. гр.*  *ст. вос.*  \*Тематическая проверка: «Уровень готовности детей подготовительных групп к школе»  *Отв. Шураева Е.В.*  ПМПк *«Итоговое заседание»*  Цель: *подведение итогов работы ПМПк и определение дальнейшего пути работы.*  1.Особенности семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья  2.Скрытая депрессия у детей – работа с психологом  3.Отчет о работе ПМПк специалистов об оказании образовательных услуг и оказание помощи детям ОВЗ и детям «группы риска»  4.Выработка задач работы ПМПк на 2018–2019 уч. год.  *Отв.Старший воспитатель*  *специалисты ДОУ: педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по ФИЗО* | Педсовет № 4 (итоговый) «Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2017-2018 учебный год»  Форма: круглый стол  Цель: *выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана комплексной и парциальных программ;   выпуск детей в школу, подготовка к летнему периоду.*  План:  1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, данные по группам здоровья для организации профилактической работы, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания.  2.Результаты выполнения ООП, анализ развития детей *(интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического);* общие выводы и резервы повышения уровня выполнения программ (*воспитатели сдают отчеты*).  3.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной подгруппы (*результаты диагностики развития детей, поступающих в школу*)  4.Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ, общие выводы, выявленные тенденции и резервы улучшения работы с кадрами и оснащения методического кабинета на следующий учебный год. *Отв. ст. вос.*  5.Система работы с родителями (*по результатам анкетирования);* выполнение планов совместной работы ДОУ и школы, результаты работы с другими организациями, общие выводы.  *Отв. ст. вос.*  6.Содержание, итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и санитарно-эпидемиологических условий пребывания детей в ДОУ.  *Отв. зав. зам. зав. по АХЧ Рожковская А.В*  7.Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на летний период. *Отв. зав. Терентьева Т.П.*  \*Обсуждение задач на следующий учебный год  *Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения.* | \*Практикум для воспитателей  «Комплексный подход в оздоровлении детей в ДОУ в летний период».  *Отв. ст. вос.*  \*Рекомендации для воспитателей: «Планирование на летний оздоровительный период», «Оформление детского участка для прогулок и развития детей» (игр с песком и водой, экскурсий, работа с природным бросовым материалом, бумагой, спортивные игры и т.д.).  *Отв. ст. вос.* | \*Военно-спортивный праздник «Зарничка» для детей и родителей старших групп  *Отв: ст.воспит, восп.*  \* День ПОБЕДЫ:  - «Читаем детям о войне» - библиотека  - «Они сражались за Родину» - презентации воспитателей ДОУ  - Экскурсия к мемориалу Победы и возложение цветов.  - Праздник «О той весне!»  \* Тематические праздники «До свидания, детский сад»  *Отв. вос. групп*  *муз. Руководители*  *\* Выставка работ художественно-продуктивной деятельности:* «Чему мы научились в детском саду»  *Отв. ст. вос.*  \* Мини-сочинения на тему: *«Наши воспитатели» к выпускному балу* | \*Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период всех сотрудников  *Отв. ст. мед. сестра*  *\**Консультация«Как правильно использовать летний отдых»  *Отв. ст. восп*  \*Подготовка учреждения к работе в летний период (*Благоустройство территории, закупка материалов для ремонтных работ, завоз песка в песочницы»*  *Отв. зав.*  *Терентьева Т.П.,*  *зам. зав. по АХЧ Рожковская А.В.* |

***Июнь-июль-август***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
| * Организация работы по летнему режиму дня * Регулярное проведение целевых прогулок и экскурсий * Регулярное проведение досуговых мероприятий с детьми * Организация игровой деятельности * Развитие творческих способностей детей   Систематическое оформление стендов на темы:  - «Лето в ладошке»;  - «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»*.* | | 1.Закупка материалов для ремонтных работ.  2.Благоустройство территории.  3.Подготовка документации к новому учебному году. | | * *Контроль за соблюдением летне-оздоровительного плана на 2017-2018 уч год.* * *Помощь педагогам в разработке рабочих программ на 2018-2019 учебный год.* * *Составление годового плана на 2018-2019 уч год* | | \*Музыкально- спортивный праздник детства *(1 июня – День Защиты детей, Праздник – День Нептуна)*  \**Конкурс рисунков на асфальте* «Мир глазами ребенка»  *\* Квест- игра по ПДД* «Незнайка и правила дорожного движения» - по возрастным группам на спортивной площадке  \**Выставка детских работ* «Красивые цветы».  *Отв. вос. групп*  \**Конкурс фруктовых салатов* «Фруктовый калейдоскоп»  *Отв. вос. групп*   * Фестиваль «Воздушные змеи» - мастер-класс совместно с родителями | | \* Консультация «Использование естественных природных факторов при закаливании в летний период».  *Отв. ст. восп*  \*Консультация для воспитателей и родителей ДОУ  « Качество питьевой воды и стоматологическая заболеваемость дошкольников»  *Отв. ст. воспитатель*  *\**Консультация по профилактике:  - детского травматизма;  -охрана и жизни здоровья в ЛОП;  - организации питьевого режима;  - оказание первой мед.помощи;  *Отв. м/сестра*  *Медведева Л.В.,* |

**Контроль за воспитательно-образовательным процессом**

***Цель работы по реализации блока:*** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Вид контроля | Тема контроля | Цель контроля | | Методы  контроля | Объект контроля | Ответственный за контроль | Ознакомление с результатами |
| Сентябрь | ВОСПИТАТЕЛЬНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация питания детей | Соблюдение режима питания, организация питания в группах, воспитательно-образователь-ный процесс при организации питания | | наблюдение | все группы, работники пищеблока | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель, медсестра | совещание при заведующем |
| тематический | «Создание предметно-развивающей среды для организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду». | Наличие материалов, атрибутов, пособий в группах для полноценной организации воспитательно-образовательного процесса | | наблюдение, анализ | все педагоги | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | педсовет |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Контроль соблюдения охраны труда завхоза | Выполнение инструкций по охране труда | | наблюдение, анализ | завхоз | заведующий ДОУ,  зав. по АХЧ | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Состояние охраны труда на рабочем месте | Выполнение инструкций по охране труда | | наблюдение, анализ | пищеблок | заведующий ДОУ,  зав. по АХЧ | совещание при заведующем |
| Октябрь | ВОСПИТАТЕЛЬНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| персональный | Проверка календарных планов | Повышение качества воспитательно-образовательной работы | | изучение и анализ календарных планов | старшие группы | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | индивидуальные  обсуждения |
| оперативный | Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста | Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников | | наблюдение, анализ | средние группы | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Контроль соблюдением охраны труда в прачечной | | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | машинист по стирке белья | зав. по АХЧ | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ | | Выполнение правил сотрудниками | наблюдение, анализ | сотрудники доу | заведующий ДОУ,  зав. по АХЧ | совещание при заведующем |
| Ноябрь | ВОСПИТАТЕЛЬНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация режимных моментов | | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса | наблюдение | подготовительные группы | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | педсовет |
| оперативный | Формирование культурно- гигиенических навыков у детей дошкольного возраста | | Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников | наблюдение, беседа | младшие  группы | ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Санитарно – гигиеническое состояние в группах | | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | младшие воспитатели младших  групп | заведующий ДОУ,  медсестра | производственная «пятиминутка» |
| Декабрь | ВОСПИТАТЕЛЬНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация детской деятельности в утренний отрезок времени | | Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени | наблюдение, анализ | педагоги  младших групп | заведующий ДОУ  ст. воспитатель | совещание при заведующем |
| предупредительный | Проверка календарных планов | | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса | изучение и анализ календарных планов | подготовительные к школе группы | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | индивидуальные  обсуждения |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Состояние охраны труда на рабочем месте | | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | пищеблок | заведующий ДОУ, зав. по АХЧ | совещание при заведующем |
| Январь | ВОСПИТАТЕЛЬНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация детской деятельности в утренний отрезок времени | | Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени | наблюдение, анализ | педагоги  средних групп | заведующий ДОУ ст. воспитатель медсестра | совещание при заведующем |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| текущий | Соблюдение сан. эпид. режима | | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | младшие воспитатели | заведующий ДОУ,  медсестра | производственная «пятиминутка» |
| Февраль | ВОСПИТАТЕЛЬНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Состояние центров по познавательному развитию старших дошкольников | | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса | наблюдение, анализ | старшие, подготовительные к школе группы | ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, организация утренней гимнастики в средних группах | | Формы, методы и приемы при проведении закаливающих мероприятий, утренней гимнастики | наблюдение, анализ | средние группы | ст. воспитатель,  медсестра | индивидуальные  обсуждения |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | работники пищеблока | заведующий ДОУ,  медсестра,  зав. по АХЧ | производственная «пятиминутка» |
| Март | ВОСПИТАТЕЛЬНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация прогулки | | Методика проведение прогулки | наблюдение, анализ | подготовительные к школе группы | ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | | Наличие просветительской информации в уголке | наблюдение, анализ | старшие группы | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Ведение документации по ОТ | | Соблюдение требований по ведению документации | наблюдение, анализ | ответственный за ОТ в ДОУ | заведующий ДОУ,  зав. по АХЧ | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Регистрация инструктажа по технике безопасности работников ДОУ | | Соблюдение требований по ведению документации | наблюдение, анализ | ответственный за ТБ в ДОУ | заведующий ДОУ,  зав. по АХЧ | совещание при заведующем |
| Апрель | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| текущий | Проверка текущей документации в группе | | Выявить уровень ведение документации в соответствии с требованиями | изучение и анализ текущей документации | Старшие группы | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | совещание при заведующем |
| фронтальный | Подготовка детей подготовительных групп к школе | | Изучения уровня готовности детей- выпускников к обучению к школе | наблюдение, анализ | подготовительные группы | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | педсовет |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Санитарный режим в соответствии с СанПин | | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | машинист по стирке белья | заведующий ДОУ,  медсестра | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | шеф-повар, повар | заведующий ДОУ,  медсестра | производственная «пятиминутка» |
| Май | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Анализ воспитательно – образовательной работы | | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса | наблюдение, анализ, беседа | Средние группы | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Организация коррекционного процесса | | Формы, методы и приемы работы учителя-логопеда при организации занятий | наблюдение, анализ, беседы | учитель - логопед | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Санитарно – гигиеническое состояние буфетных в группах | | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | младшие воспитатели старших и подготовительных к школе групп | заведующий ДОУ,  медсестра | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Соблюдение ППБ и ОТ | | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | машинист по стирке белья | заведующий ДОУ,  зав. по АХЧ | производственная «пятиминутка» |
| Июнь | ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация питания детей | | Соблюдение режима питания, организация питания в группах, воспитательно-образова-тельный процесс при организации питания | наблюдение, анализ | все группы, работники пищеблока | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель, медсестра | совещание при заведующем |
| текущий | Организация и проведение развлечений | | Методика проведения развлечений и праздников | наблюдение, анализ | музыкальный руководитель, педагоги | ст. воспитатель | индивидуальный беседы |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Охрана труда, ТБ и ППБ | | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | зам. зав. по АХР | заведующий ДОУ | совещание при заведующем |
| оперативный | Организация контроля за соблюдением СанПин | | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | медсестра | заведующий ДОУ | производственная «пятиминутка» |
| Июль | ВОСПИТАТЕЛЬНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация и проведение прогулок | | Соблюдение структуры прогулки | наблюдение, анализ | все группы | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | индивидуальные беседы |
| оперативный | Организация закаливающих процедур с детьми | | Формы организации закаливающих мероприятий | наблюдение, анализ | все группы | заведующий ДОУ, ст. воспит., медсестра | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | работники пищеблока | заведующий ДОУ, медсестра,  зав. по АХЧ | производственная «пятиминутка» |
| текущий | Соблюдение графика по смене пастельного белья | | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | машинист по стирке белья | заведующий ДОУ,  зав. по АХЧ | производственная «пятиминутка» |
| Август | ВОСПИТАТЕЛЬНО–ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Организация утренней гимнастики на воздухе | | Соблюдение режима гимнастики, методики проведения на воздухе | наблюдение, анализ | все группы | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель, медсестра | совещание при заведующем |
| оперативный | Организация и проведение музыкальных занятий в летний период | | Повышение качества воспитательно-образовательного процесса | наблюдение, анализ | музыкальный руководитель | заведующий ДОУ,  ст. воспитатель | производственная «пятиминутка» |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| оперативный | Маркировка постельного белья | | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | все группы | заведующий ДОУ, ст. вос., мед.сес | производственная «пятиминутка» |
| оперативный | Хранение и реализация продуктов питания | | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | кладовщик | заведующий ДОУ,  медсестра | совещание при заведующем |

**Фронтальный**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Вопросы изучения** | **Группы, ответственный** |
| **декабрь** | Контроль за реализацией программ и планов:  - Программа развития ДОУ до 2018 г.,  - ООП ДОУ  - Здоровьесберегающая программа «Крепыш»,  - Парциальные программы: «Цветные ладошки» программа составлена на основе Программы художественного воспитание, обучения и развития детей 2-7 лет Лыковой И.А., «Юный эколог» С.Н.Николаева, «Детство с родным городом» | *Заведующая Терентьева Т.П.*  *Старший воспитатель Полехина С.М., Зарубаева Е.А.* |

**Итоговый**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***апрель*** | **Анализ готовности детей**  **к школьному обучению** | **Подготовительные группы**  *первый корпус: № 11, 12 логопедические № 8, 13*  *педагог-психолог Шураева Е.В., учителя-логопеды Бушуева М.Ю., Шрейбер Е.Н.,*  *воспитатели групп: Салтевская Е.А., Попова Ю.С., Самоукова Н.А., Созинова Н.В., Горина М.В., Пузынина Л.В., Куликова Н.А.,*  *второй корпус: № 8, 6, 5*  *педагог-психолог Шураева Е.В.,*  *воспитатели: Шибаева И.Л., Асаулко О.Ю., Старенькова М.А., Куликова А.Г.* |
| **апрель** | Состояние здоровья и физическое развитие детей | *Инструктор по физ. воспитанию, старшая медицинская сестра Медведева Л.В.* |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «\_\_» августа 2017 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2017 г. |

**ПЛАН**

**работы по аттестации педагогических работников**

**на 2017-2018 учебный год**

Цель: Создание организационно-педагогических условий для повышения квалификации педагогических работников

Задачи:

* целенаправленное, непрерывное повышение профессионального и личностного роста педагогических работников и их методологической   культуры;
* выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
* учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ   при формировании кадрового состава ДОО.

**План работы по аттестации педагогических работников**

**на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход |
|  | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОУ. | август 2017г. | Заведующий | Пакет  документов |
|  | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2017-2018 учебном году. | Пед.час  сентябрь | Заведующий, старший воспитатель | Информация |
|  | Оформление стенда по аттестации педагогических работников.  . | обновление по мере поступления информации | Информация |
|  | Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения | По необходимости | Протоколы |
|  | Составление графика аттестации на по заявлениям педагогических работников работников. | По необходимости. | График |
|  | Оформление документов для прохождения аттестации. | До 5 числа каждого месяца | Пакет документов |
|  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов. | По необходимости | Портфолио |
|  | Проведение семинара «Аттестация педагогических кадров» | октябрь 2017г.  апрель 2018г | Протокол |
|  | Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2017 году. | В течение года | Информационная справка  по итогам |
|  | Анализ  оформления   аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями. | В течение года |  |
| 11. | Подготовка информации о потребностях ДОУ в повышении квалификации и аттестации в 2017-2018 учебном году | октябрь 2017г.  апрель 2018г. | Информация |
| 12. | Подготовка отчета по результатам аттестации | май 2018г. | Отчет |
| 13. | Формирование списка аттестуемых педагогических работников. | май 2018г |  | Список |
| 14. | Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации. | В течение года |  | Отражение в анализе годового план |
| 15. | Ведение мониторинга по аттестации педагогических работников. | май 2018г |  | Отражение в анализе годового плана |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «\_\_» августа 2017 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2017 г. |

**План работы «Школа молодого педагога»**

**Цель.** Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

**Предварительная работа:**

1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу».

2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.

3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема заседания** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 6.1. | «Организация деятельности Школы молодого педагога» | - Обсуждение и принятие плана работы Школы молодого педагога на 2017- 2018 уч. г.  - Знакомство с положением о Школе молодого педагога;  - Заполнение анкеты для воспитателей – членов Школы молодого педагога. (// Спр. ст. восп. 2010. № 09,стр.27) | Октябрь | Старший воспитатель |
| 6.2. | «Культурно – гигиенические навыки» | - Режимные моменты в группе (беседа);  -Изучение методов стимулирования и мотивации;  - Создание картотеки художественного слова. | Ноябрь | Старший воспитатель наставники, молодые педагоги. |
| 6.3. | «Взаимодействие с семьей» | - Вопросы планирования;  - Современная философия взаимодействия ДОУ с семьей;  - Создание портфолио семьи. | Декабрь | Старший воспитатель, наставники, молодые педагоги |
| 6.4. | Двигательная активность детей на прогулке | -Открытый просмотр  -Картотека подвижных игр | Февраль | Старший воспитатель, наставники, молодые педагоги. |
| 6.5. | Мастер – класс «Организация самостоятельной деятельности детей в режимных процессах» | - Методы развивающего обучения – посещение НОД;  - Анализ и обсуждение результатов просмотренных мероприятий | Март | Старший воспитатель, наставники, молодые педагоги. |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «\_\_» августа 2017 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2017 г. |

**Перспективный план работы ПМПк на 2017-2018 учебный год**

***I корпус по ул. Тульская, 270/5***

***Цели:***

* обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей ДОО и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

***Задачи:***

* + организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психо­логического, педагогического, клинического обследования;
  + выявление характера и причин слабого усвоения программного материала;
  + выявление характера и причин отклоняющегося поведения;
  + разработка индивидуальных программ педагогических мер в целях коррекции недостатков психофизического развития;
  + координация деятельности педагогов и служб сопровождения педагогического процесса в реализации коррекционно-образовательных программ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Месяц* | *Тема* | *Ответственные* |
| Сентябрь | «Комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей ОВЗ в условиях ДОУ» - установочный  **Цель:** *выявление психологических особенностей детей ОВЗ и «группы риска»*  1.Обсуждение плана работы ПМПк на 2017-2018 учебный год  2.Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в предстоящем учебном году.  3.Составление, разработка и утверждение планов индивидуально – ориентированных коррекционных мероприятий и индивидуальных программ развития (индивидуального маршрута)  4.Работа по сохранению, укреплению и восстановлению здоровья детей в условиях ДОУ, | Ст. воспитатель,  специалисты ДОУ: педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по ФИЗО |
| Декабрь | «Развитие компетенции педагогов в вопросах организации и осуществления личностно-ориентированного подхода»  **Цель:** *выявление особенности личностно-ориентированного подхода к дошкольникам в процессе воспитания и обучения*   * + 1. Изучение теоретической литературы по проблеме исследования;     2. Раскрыть особенности личностно-ориентированного обучение и воспитания.     3. Круглый стол на тему «Счастье-это когда тебя понимают»     4. «Социализация детей ОВЗ»     5. Взаимодействие в работе педагогов и родителей | Ст. воспитатель С.М. Полехина, специалисты ДОУ: педагог-психолог Шураева Е.В.,  учителя-логопеды:Шрейбер Е.Н., Бушуева М.Ю., воспитатели логопедических групп |
| Май | ПМПк *«Итоговое заседание»*  Цель: *подведение итогов работы ПМПк и определение дальнейшего пути работы.*  1.Особенности семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья  2.Скрытая депрессия у детей – работа с психологом  3.Отчет о работе ПМПк специалистов об оказании образовательных услуг и оказание помощи детям ОВЗ и детям «группы риска»  4.Выработка задач работы ПМПк на 2018–2019 уч. год. | Старший воспитатель  специалисты ДОУ: педагог-психолог, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по ФИЗО |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «\_\_» августа 2017 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2017 г. |

**План работы медико-педагогических совещаний на 2017-2018 учебный год**

**Главными задачами медико-педагогического совещания являются:**

* реализация государственной политики в области образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на разработку содержания и совершенствования образовательного процесса на группах раннего возраста;
* ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**Медико-педагогическое совещание осуществляет следующие функции:**

* определяет направления работы педагогов на группах раннего возраста, формы реализации поставленных задач;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических, медицинских работников ДОО (соблюдение санитарно-гигиенического режима, вопросы охраны жизни и здоровья детей, организация работы в период адаптации детей к условиям детского сада, работа с семьей воспитанников, результаты нервно-психического наблюдения за развитием детей);
* определяет степень адаптации детей, уровень развития детей по эпикризным срокам, необходимые линии индивидуального развития и коррекции в развитии детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Физическое развитие и**  **воспитание детей** | **Нервно-психическое**  **развитие** | **Общие вопросы воспитательной и**  **оздоровительной работы** |
| **Октябрь** | | |
| 1. Анализ состояния здоровья детей данной группы.  Врач-педиатр   1. Физкультурно-оздоровительные и лечебно-профилактические мероприятия, которые будут проводиться в группе в течение года   Ст.медсестра  Инструктор по физ.   1. Мероприятия, рекомендованные в адаптационный период для вновь поступивших детей   Врач-педиатр | 1.Уровень овладения детьми активной речью  Воспитатели группы   1. Состояние культурно-гигиенических навыков соответственно возрасту.   Воспитатели группы   1. Развитие движений детей   Воспитатели группы | 1. Рекомендации по благоустройству предметно-пространственной развивающей среды в группе   Ст.воспитатель   1. Ведение журналов наблюдения за вновь поступившими детьми в адаптационный период   Ст. медсестра   1. Работа с родителями: устные и наглядные формы.   Ст.воспитатель  Инструктор по физ. |
| **Февраль** | | |
| 1. Анализ заболеваемости и ее причины   Ст.медсестра   1. Уровень адаптации детей в группах   психолог   1. Скоординированность работы персонала группы: воспитатель – мл.воспитатель – мед.персонал – родители воспитанников.   Ст.воспитатель | 1. Уровень сенсорного развития детей группы   Воспитатели групп  психолог   1. Социальное и   эмоциональное развитие детей.  Воспитатели групп  психолог   1. Уровень развития навыков самообслуживания   Воспитатели группы | 1. Качество организации и проведения НОД воспитателями групп   Ст.воспитатель   1. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды в группе для развития у детей познавательных процессов   Ст.воспитатель,  3. Анализ ведения документации воспитательно-образовательной работы в группе  Ст.воспитатель |
| **Апрель** | | |
| 1. Анализ заболеваемости за 2017-2018 уч.год.   Врач-педиатр   1. Оценка ведения воспитателями физкультурно-оздоровительной работы с детьми   Ст.медсестра   1. Соблюдение режима и проведение оздоровительных мероприятий в летний период   Ст. медсестра | 1. Уровень развития игровых навыков детей группы   Воспитатели групп   1. Развитие познавательных навыков у детей   Воспитатели группы | 1. Оценка состояния прогулочного участка   Ст.воспитатель   1. Необходимость соблюдения инструкции об охране жизни и здоровья детей   Ст.воспитатель  Ст.медсестра |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «\_\_» августа 2017 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2017г. |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Ответственные |
| **Сентябрь** | Контроль за ходом исполнения договорных обязательств иных организациями (Согласно даты договоров)  Работа по благоустройству территории.  Пополнение сайта ДОУ  Приобретение хоз. товаров, моющих средств  Приобретение детских подушек. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Октябрь** | Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.  Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Ноябрь** | Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории.  Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Декабрь** | Подготовить помещения и территорию ДОУ к проведению Нового года.  Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Январь** | Работа по обновлению мягкого инвентаря. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Февраль** | Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Март** | Подготовка к проведению «Дня защиты детей» (по обеспечению безопасности в ЧС) | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Апрель** | Ремонт и покраска оборудования на участке.  Завоз песка и чернозема на участки. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Май** | Работа на участке детского сада:  -подстричь деревья, кустарники;  -подготовка грядок, цветников.  -обновление малых архитектурных форм на территории  Тематическое оформление участков | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Июнь** | Работа по благоустройству клумб. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Июль** | Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимости.Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Август** | Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году.  Подготовка к отопительному сезону.  Подготовка к проведению «День Знаний» | Заведующий  Зав. по АХЧ |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «\_\_» августа 2017 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2017 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Организация работы с родителями***  ***на 2017 – 2018 учебный год*** | http://teremok.anomir.ru/files/_list/image_preview/119_0_1_573f409d861d5.jpg |

**ЦЕЛЬ:** объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Сплотить не только детскую группу в коллектив единомышленников, но и их родителей сделать своими союзниками.

**Задачи:**

* Довести до родителей истину, что право и обязанность воспитания их детей принадлежит им самим.
* Воспитать у родителей чувство уверенности в своих силах и мудрости.
* Пополнить знания родителей о воспитании детей общедоступными научными сведениями.
* Обучить родителей общению с детьми.
* Вовлечь родителей в орбиту педагогической деятельности, заинтересовать в воспитательно-образовательном процессе, как необходимости развития своего ребенка.
* Обогащение опыта родителей специализированными знаниями, повышение их педагогической компетентности.

**Методы и формы работы с семьей:**

* Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания:

– диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы, тесты, посещение на дому).

* Индивидуальная работа с родителями:

– беседы, домашние задания, анкеты, консультации, посещение занятий родителями.

* Формы и методы коллективной работы: родительский совет, семинар-практикум, лекции, доклады, дискуссии, беседы, конкурсы, праздники, круглый стол, родительские собрания, конференции.
* Разработки методических и педагогических консультаций:

– советы психолога и других специалистов;

– памятки для родителей.

* Сотрудничество с семьями детей, не посещающих детский сад:

– изучение социального заказа.

* Дни открытых дверей, консультации.
* Реклама услуг детского сада (буклеты, газеты и др.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. | Заключение договоров с родителями | Май, сентябрь | Заведующий |
| 2. | Разработка программы работы по сотрудничеству с родителями в адаптационный период | Июль, август | Заведующий, ст. воспитатели, медсестра |
| Общие родительские собрания | | | |
| 3. | «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня»  - Результаты анкетирования  - выставка детских работ | Август | Заведующий, ст. воспитатели, медсестра |
| 4. | «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» (с приглашением сотрудников ГИБДД) | Март | Заведующий, ст. воспитатели, |
| 5. | Анкетирование родителей  2) Анкета для родителей «Наши приоритеты”  3)Опрос родителей «О работе детского сада» | октябрь | Ст. воспитатели, воспитатели групп |
| 6. | Педагогическое просвещение родителей.  Обновление информационного стенда для родителей | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатели |
| 7. | Обновление информационных стендов в группах | Сентябрь | воспитатели |
| 8. | Тематические выставки | по плану | воспитатели |
| 9. | Консультирование по запросам родителей |  | Заведующий, ст. воспитатели, председ.  ПМПК, учитель-логопед |
| Групповые родительские собрания | | | |
|  | ***Младшие группы:***  «Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения.  Формирование элементарных математических представлений детей младшего дошкольного возраста.  «Развитие речи младших дошкольников в процессе игровой деятельности»  «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | Сентябрь  Декабрь.  Март.  Май. | Воспитатели |
| ***Средняя группа:***  «Особенности развития детей пятого года жизни и основные задачи воспитания».  «Игры нашего детства».  Почемучки. Взаимосвязь речевого и интеллектуального развития»  «Итоги учебного года.Наши интересы и достижения» | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | Воспитатели |
| ***Старшие группы:***  «Особенности развития детей шестого года жизни и основные задачи воспитания».  «Физическое, психоэмоциональное благополучие ребенка дошкольника дома»  «Умные книжки - умным детишкам»  «Итоги учебного года. Наши интересы и достижения» | Сентябрь  Декабрь  Март.  Май. | Воспитатели |
| Консультации для родителей | | | |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| *Консультации для родителей младших групп* | | | |
| 1 | «Об эмоциональной привязанности ребенка к матери» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | «Обучение детей правилам поведения за столом» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | «Роль игрушки в развитие ребенка» | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | «Если ребёнок не хочет есть…» | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | «Четвертый год жизни: познавательное развитие» | Январь | Воспитатели |
| 6 | «Роль развивающих игр в формировании элементарных математических представлений   у детей младшего дошкольного возраста». | Февраль | Воспитатели |
| 7 | «В чём заключается влияние пальцев рук на развитие речи» | Март | Воспитатели |
| 8 | «Почему ребёнку нужна игра?» | Апрель | Воспитатели |
| 9 | «Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья». | Май | Воспитатели |
| *Консультации для родителей средней и старших групп* | | | |
| 1 | «Обучение дошкольников безопасному поведению на улице» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | «Профилактика нарушений осанки у дошкольников» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | «Что и как читать ребёнку дома?»» | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | «Развитие образной речи на основе фольклорного жанра» | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | «Как сделать зимнюю прогулку приятной и полезной» | Январь | Воспитатели |
| 6 | «Роль развивающих игр в формирование  элементарных математических представлений   у детей дошкольного возраста». | Февраль | Воспитатели |
| 7 | «Правила безопасного общения с компьютером» | Март | Воспитатели |
| 8 | «Разный темперамент – разная эмоциональность» | Апрель | Воспитатели |
| 9 | «Чем и как занять ребёнка дома?» | Май | Воспитатели |

**Дни открытых дверей в детском саду.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Осень, осень, в гости просим» осенние утренники | Октябрь | Ст. воспитатели, воспитатели, муз. руководитель |
| 2 | «Декада пожилых людей» | Октябрь | Ст.воспитатели, воспитатели |
| 3 | День матери | Ноябрь | Ст. воспитатели, воспитатели, муз. руководитель |
| 4 | Новогодние утренники | Декабрь | Ст. воспитатели, воспитатели, муз. руководитель |
| 5 | День здоровья!  «Сильные, ловкие, смелые!»– спортивный праздник с родителями. | Январь | Ст. воспитатели, инструктор по ФИЗО, воспитатели, и муз. руководитель |
| 6 | «День защитников Отечества» | Февраль | Ст. воспитатели, инструктор по ФИЗО, воспитатели, и муз. руководитель |
| 7 | «8 Марта женский день» | Март | Ст. воспитатели, воспитатели, муз. руководитель |
| 8 | День семьи | Апрель | Ст. воспитатели, воспитатели, муз. руководитель |
| 9 | Показ НОД | Май | Ст. воспитатели, воспитатели, муз. руководитель |
| 10 | «До свиданья, детский сад» - выпускной бал | Май | Ст. воспитатели, воспитатели, муз. руководитель |

**«День открытых дверей» (апрель)**

**План проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время проведения | Название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
| 8.30-8.50 | Завтрак | Все возрастные группы | Воспитатели групп, мл. воспитатели |
| 9.00-9.15 | Экскурсия по детскому саду | ДОУ | Заведующий,  старший воспитатель |
| 9.00-9.45 | НОД в группах совместно с родителями | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| 9.55-10.20 | Занятия с узкими специалистами:   1. Учитель-логопед 2. Инструктор по физкультуре 3. Музыкальный руководитель | Средняя, старшие группы | Специалисты, воспитатели |
| 10.30-12.30 | Прогулка совместно с родителями  Консультационный час с узкими специалистами и представителями администрации. | Все возрастные группы | Воспитатели групп  Узкие специалисты, представители администрации. |
| 11.50-12.30 | Подготовка к обеду, обед | Все возрастные группы | Воспитатели групп |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «30» августа 2017 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_20167г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН РАБОТЫ**  **по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2017-2018учебный год** | http://xn--80adhqthbx.xn--p1ai/upload/iblock/795/fg5614hdfg.gif |

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия -** | **Ответственный** |
| ***Работа с педагогами*** | |
| Подготовка к проведению развлечений с детьми по ПДД | Ст. воспитатель |
| Оформление методического обеспечения к участию в конкурсе «Зеленый огонек» | |
| ***Работа с детьми*** | |
| НОД по ПДД  «Дорожные знаки» старшая и подготовительная гр.  Совместная деятельность с детьми  «Наш помощник – пешеходный переход» средняя гр.  Аппликация «Автомобиль» вторая младшая группа | Воспитатели |
| Организация и проведение игр | Воспитатели |
| Развлечение  «Викторина на дороге» подготовительная группа | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** | |
| Папка – передвижка «Будьте внимательны на улице» средняя группа | Воспитатели |
| Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения» | Ст. воспитатель |
| Оформление информационного стенда для родителей по ПДД в холле ДС | Ст. воспитатель |

***ОКТЯБРЬ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Работа с педагогами*** | |
| Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения | Ст. воспитатель |
| Разработка памяток для родителей по ПДД | Воспитатели |
| Оперативный контроль за организацией деятельности с детьми. | Заведующий |
| ***Работа с детьми*** | |
| Совместная деятельность с детьми по ПДД  «Улица города» подготовительная группа  «Мы знакомимся с улицей» старшая группа  «Мы пассажиры» средняя группа  «Профессия -водитель» вторая младшая группа | Воспитатели |
| Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** | |
| Оформление стенда для родителей | Воспитатели |

***НОЯБРЬ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Работа с педагогами*** | |
| Приобретение детской художественной литературы по ПДД | Ст. воспитатель |
| Конкурс среди групп по ПДД «Книжка малышка» | Воспитатели |
| ***Работа с детьми*** | |
| Организация и проведение игр в совместной деятельности с детьми  «Улица» средняя группа  «Грузовой транспорт» вторая младшая группа | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** | |
| Оформление уголков для родителей | Воспитатели |
| Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение» | Воспитатели |
| Изготовление макета микрорайона ДОУ с улицами и дорожной информацией | |

***ДЕКАБРЬ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Работа с педагогами*** | |
| Подготовка к проведению развлечений с детьми по ПДД | Ст. воспитатель |
| Оформление методического обеспечения к участию в конкурсе «Зеленый огонек» | |
| ***Работа с детьми*** | |
| НОД по ПДД  «Дорожные знаки» старшая и подготовительная гр.  Совместная деятельность с детьми  «Наш помощник – пешеходный переход» средняя гр.  Аппликация «Автомобиль» вторая младшая группа | Воспитатели |
| Организация и проведение игр | Воспитатели |
| Развлечение  «Викторина на дороге» подготовительная группа | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** | |
| Папка – передвижка «Будьте внимательны на улице» средняя группа | Воспитатели |
| Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения» | Ст. воспитатель |
| Оформление информационного стенда для родителей по ПДД в холле ДС | Ст. воспитатель |

***ЯНВАРЬ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Работа с детьми*** | |
| Поведение тематической недели  «Школа дорожных наук» | Воспитатели  Муз. рук. |
| Организация и проведение игр | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** | |
| Папка передвижка | Воспитатели |
| Советы для родителей «Поведение детей в общественном транспорте» вторя мл. группа | Воспитатели |
| Встреча с инспекторами ГИБДД  Проведение инструктажа родителей по ПДД  (на общем родительском собрании) | Заведующий |

***ФЕВРАЛЬ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Работа с педагогами*** | |
| Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД» | Ст. воспитатель |
| Организация и проведение тематической недели «Мы едем, едем, едем…» | Ст. воспитатель |
| ***Работа с детьми*** | |
| НОД  «Знай и выполняй правила дорожного движения» старшие группы | Воспитатели |
| Организация и проведение выставки детского творчества по правилам безопасности на дорогах старшие группы | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** | |
| Информационный стенд для родителей | Воспитатели |
| Папка – передвижка | Воспитатели |
| Газета «Добрая дорога детства» | Воспитатели |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Работа с педагогами*** | |
| Подбор информации по ПДД | Ст. воспитатель |
| Знакомство с новой методической литературой по ПДД | Ст. воспитатель |
| Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по безопасности дорожного движения» | Ст. воспитатель |
| ***Работа с детьми*** | |
| Развлечение совместно с родителями «Знатоки дорожных правил» | Муз. рук. Воспитатели |
| НОД  «Улица не место для игр» старшие группы  Совместная деятельность с детьми:  «Зеленый огонек» средняя группа  «Светофор» вторая младшая группа | Воспитатели |
| Организация и проведение игр | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** | |
| Домашнее задание: «Составление план-схемы «Мой путь в детский сад» | Воспитатели |
| Консультация «Безопасность детей» | Воспитатели |
| Выпуск газеты для родителей «Светофорик» | Воспитатели |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Работа с педагогами*** | |
| Организация работы с родителями по | Ст. воспитатель |
| Приобретение наглядной информации | Ст. воспитатель |
| ***Работа с детьми*** | |
| Занятия  «Катание на велосипеде в черте города» старшая гр.  «Машины на нашей улице» средняя группа  «Не попади в беду на дороге» вторая мл. группа | Воспитатели |
| Организация и проведение игр и викторин | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |

***МАРТ***

***МАЙ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Работа с педагогами*** | |
| Анализ работы с детьми и родителями по ПДД | Ст. воспитатель |
| Работа с детьми | |
| Организация и проведение игр | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** | |
| Информация для родителей  «Будьте внимательны на дороге» | Воспитатели |
| Газета «Добрая дорога детства» | Воспитатели |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «\_\_» августа 2017 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2017 г. |



**План мероприятий по пожарной безопасности**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий, зам зав. По АХЧ |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками: «Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности» | Октябрь | Заведующий |
| 3. | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми | В течении года | Воспитатели |
| 4. | Выставка детских рисунков «Спичка — невеличка» | Ноябрь | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| 5. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели |
| 6. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 7. | Открытый просмотр  непосредственной образовательной деятельности по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Март | Воспитатели  подготовительных групп |
| 8. | Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста | Апрель | Воспитатели |
| 9. | Анализ работы проведенной с детьми и родителями по пожарной безопасности (информации для родителей, инструкции, памятки, рекомендации)  Беседы с детьми «Служба 101 всегда на страже» | Май | Заведующий, старш.воспитатель, воспитатели |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «\_\_» августа 2017 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2017 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **План мероприятий,**  **направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**  **на 2017-2018 учебный год** | http://tvoykarapuz.ru/wp-content/uploads/2017/05/153d86b2257c46e61fdb2a230b2a2dd2.jpg |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь» | Октябрь | Ст.мед.сестра-Медведева Л.В. |
| 3. | Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4. | Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | Ноябрь | Воспитателистарших и подготовительных групп |
| 5. | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах | В течении года | Воспитатели |
| 6. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 7. | Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течении года | Мед. Работники, старший воспитатель |
| 8. | Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Заведующий |
| 9. | Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период -информация для родителей, инструкции, беседы с детьми:«Ядовитые растения вокруг нас»,«Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде» | Август | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  МКДОУ д/с № 432  Протокол № 1  от «\_\_» августа 2017 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий  МКДОУ д/с № 432  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Терентьева  Приказ № \_\_ от\_\_\_\_2017 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализация преемственности**  **дошкольного**  **и начального общего образования** | http://35km.com.ua/media/k2/items/cache/b320775de3c297425b69dccc362220a9_XL.jpg |

**Цель:**Формирование учебно-познавательной мотивации обучения в школе.

**Задачи**:

* обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе;
* формировать у старших дошкольников основы умения учиться;
* создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе;
* создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения;
* способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья;
* обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.

**Принципы взаимодействия:**

* развитие любознательности у дошкольника как основы познавательной активности будущего ученика;
* развитие способностей ребенка как способов самостоятельного решения поставленных задач;
* формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития ребенка;
* развитие коммуникативности как одного из важнейших направлений социального развития.

**Преемственность в работе МКДОУ д/с № 432 (2 корпус) и СОШ № 15**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методическая работа | Работа с родителями | Работа с детьми |
| 1. Заключение договора между школой и ДОУ.  Утверждение совместного плана работы на 2017-2018 учебный год.  сентябрь:*заведующий д/с, директор школы*  2. Выступление учителей и работников школы на педагогических советах, родительских собраниях.  *в течение года старший воспитатель*  3. Семинар «Изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы и их стыковка»  *октябрь: старший воспитатель*  4. Взаимопосещение уроков и непосредственно образовательной деятельности воспитателями и учителями для ознакомления с методами и приёмами работы.  *в течение года: старший воспитатель, завуч школы*  5. Оформление стендов в ДОУ и ОУ *«Советы родителям будущих первоклассников»*  Семинар-практикум *(круглый стол)* «Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и занятий в детском саду».  *ноябрь: старший воспитатель,завуч по нач. обучению*  6. День открытых дверей для воспитателей, психологов и логопедов ДОУ.  *декабрь: Старший воспитатель,учителя начальных классов*  7. Круглый стол «Эффективность работы образовательного учреждения с учащимися 1-х классов в адаптационный период»  *февраль: Завуч по нач. обучению*  8. Обобщение полученных данных в результате анкетирования *«Готовность детей к обучению в школе»* и *«Адаптация первоклассников»*  *март: Старший воспитатель,воспитатели*  *подгот. гр, учителя нач. классов*  9. Мониторинг готовности выпускников ДОУ к школьному обучению  *апрель: Педагог-психолог,воспитатели групп*  10. Знакомство учащихся 9-11 классов с профессией воспитателя детского сада.  *в течение года: Заведующий д/с* | 1. Проведение консультаций для родителей будущих первоклассников в школе  ***в течение года: педагог-психолог, воспитатели***  2. Проведение родительских **собраний** с выступлениями администрации, учителей, психолога, логопеда школы  ***в течение года: старший воспитатель***  3.День *«Открытых дверей»* в школе для родителей будущих первоклассников  ***март: завуч школы***  4. Оформление *«Уголка»* для родителей будущих первоклассников в подготовительной группе  Семинар-практикум *«Самочувствие семьи в преддверии школьной жизни»*  ***январь: воспитатели подгот. группы, педагог - психолог***  5. Оформление стенда *«Первый раз в первый класс всей семьёй»* для родителей будущих первоклассников *(психологический микроклимат семьи)*  Родительское **собрание для детей старшей**, средней группы *«В школу с 6-ти лет. За и против»*  ***март: педагог-психолог,***  ***воспитатели подгот. группы***  ***стар. воспитатель, учитель нач. классов***  6. Проведение персональных консультаций для родителей будущих первоклассников в здании ДОУ  *«Портрет будущего первоклассника»*  ***апрель-май: педагог-психолог, воспитатели группы, стар. воспитатель*** | 1. Приглашение будущих первоклассников на торжественную линейку *(стихи)* *«1 сентября»*  ***сентябрь: учителя нач. классов***  2. Приглашение будущих первоклассников на торжественную линейку *«Последний звонок»*  ***май: воспитатели подгот. группы***  3. Выступления учащихся **начальной школы с концертами**, спектаклями и мюзиклами в детском саду  *в течение года: муз. руководитель, учителя,*  *воспитатели*  4. Проведение экскурсий по школе для подготовительной группы детского сада  ***в течение года: старший воспитатель***  5. Совместные спортивные соревнования:  - Весёлые старты  - Праздник игры  ***ноябрь-февраль: воспитатели, учителя нач. классов***  6. *«Академия художеств»* (выставка рисунков и поделок ручного труда школьников и воспитанников ДОУ)  ***декабрь-январь: воспитатели групп***  8. Диагностика, определяющая готовность детей к обучению в школе *«Адаптация первоклассников»*  ***март-апрель: педагог-психолог***  9 Просмотр сюжетно-ролевой игры *«Школа»*  Беседы с детьми: *«Если ты останешься дома один»* (основы безопасности, *«Зачем учиться в школе»*  ***май: воспитатели старших групп***  10 Сделать подборку книг о школе. Оформить уголки книг *«Читаем сами»*  ***апрель: воспитатели старших групп*** |

**Преемственность в работе МКДОУ д/с № 432 (1 корпус) и СОШ № 187**

**Стратегическая идея:**

обеспечить высокий уровень развития личности.

**Приоритетные направления для начальной школы:**

формирование у детей умения учиться, создание условий, при которых обучение становится для ребёнка благом, основной формой самовыражения.

**Приоритетные направления для дошкольного учреждения:**

развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих лёгкий, естественный переход ребёнка в школу.

**Главная цель:**

реализация единой линии общего развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Методическая работа | Работа с родителями  (законными представителями) | Работа с детьми |
| сентябрь | Обсуждение совместного плана сотрудничества ДОУ и СОШ.  Заседание творческой группы педагогов ДОУ и СОШ по результатам мониторинга «Готовность первоклассника к школьному обучению». | Оформление учителями в ДОУ стендовой презентации и рекомендаций для родителей будущих первоклассников «Давайте познакомимся!» (цель: знакомство с учителями 1-х классов 2017/2018 уч. г. Набор детей в группы по предшкольной подготовке «Готовимся к школе») |  |
| октябрь | День открытых дверей в СОШ для воспитателей ДОУ «Первые дни ребёнка в школе: адаптационный период» (цель: выявление уровня адаптации воспитанников ДОУ в школе. Знакомство воспитателей с системно-деятельностным подходом в обучении первоклассников (в рамках ФГОС) |  | Праздник «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики!»  (Учителя 1-х классов) |
| ноябрь | Совместное заседание дошкольной и школьной ПМПк.  Вопросы для обсуждения:  изучение процесса социально - психологической адаптации первоклассников в течение 1 четверти 2017/2018 учебного года.  Совместное заседание педагогов ДОУ и ОУ  «Общие понимания и требования готовности ребенка к школе» (цель: выработка педагогами ДОУ и школы общего понимания и требований к готовности ребенка к школе) | Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа». | «В гости к первоклассникам» (посещение воспитанниками ДОУ открытого урока в первом классе) |
| декабрь | Неделя преемственности «Школа и детский сад лицом друг к другу» (Посещение воспитателями ДОУ учебных занятий в 1 классе начальной школы и учителями 4 классов - занятий в ДОУ) |  | Акция «Начальная школа – в детском саду: новогоднее чудо» (цель: шефская помощь учащихся ОУ воспитанникам ДОУ) |
| январь |  | Оформление стендовой презентации в ДОУ «Психологическая готовность к школе».  «Правила для родителей». | Выставка продуктивной деятельности «Умелые руки не знают скуки» (цель: преемственность изобразительных технологий в дошкольном образовании и начальной школе) |
| февраль | Семинар - практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ (цель: знакомство с опытом работы по использованию здоровьесберегающих технологий на дошкольной и начальной ступени образования) | Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте школы. | Совместный спортивный праздник «Веселые старты» с выпускниками детского сада и первоклассниками (воспитатели ДОУ, учителя 1-х классов, учитель физической культуры). |
| март | Совместное заседание дошкольной и школьной ПМПк.  Вопросы для обсуждения:  Итоги адаптационного периода первоклассников. | Оформление в ДОУ уголка для родителей «Ваш ребенок – будущий первоклассник». | Праздник «Прощай, букварь!» (с приглашением выпускников ДОУ) |
| апрель | Неделя преемственности «Школа и детский сад лицом друг к другу» (Посещение воспитателями ДОУ учебных занятий в 1 классе начальной школы и учителями 4 классов - занятий в ДОУ). | День открытых дверей «В первый класс – без проблем!» для будущих первоклассников, их родителей и воспитателей (цель: знакомство с традициями, образовательными возможностями и перспективами развития СОШ ) | Экскурсия выпускников детского сада в школу. |
| май | Круглый стол «Вопросы преемственности ДОУ и школы».  Анализ работы по осуществлению преемственности между ДОУ и СОШ за 2017/ 2018 учебный год.  Обсуждение и утверждение плана взаимодействия образовательных учреждений в обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования на 2018/ 2019 учебный год | Тематические консультации педагогов и специалистов школы для родителей будущих первоклассников:  -«Задачи детского сада и семьи по подготовке детей к школе».  -«Особенности психического и физического развития детей 7-8 лет».  -«Подготовка дошкольников к овладению письмом и чтением».  -«Речевая готовность дошкольников к обучению в школе» | Выпускной бал воспитанников ДОУ «До свидания, детский сад!» |
| *В течение года*: изучение воспитателями подготовительных групп программ 1-го класса начальной школы, планируемых к открытию на будущий учебный год | | | |